

**Uchwała Nr XXXIV/334/2018**  
**Rady Gminy Pietrowice Wielkie**  
**z dnia 16 kwietnia 2018r.**

**w sprawie przygotowania projektu Regulaminu dostarczania wody i przekazania go  
właściwemu organowi do zaopiniowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 328 z późn. zm.)

**Rada Gminy Pietrowice Wielkie**  
**uchwała**

**§ 1**

1. Ustala się treść projektu regulaminu zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Pietrowice Wielkie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Przekazuje się przekazać projekt regulaminu, o którym mowa w ust. 1 organowi regulacyjnemu do zaopiniowania, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY  
Pietrowice Wielkie  
*Piotr Bajak*

## **Regulamin dostarczania wody**

### **Rozdział I** Postanowienia ogólne

#### **§ 1**

Regulamin określa:

1. Prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pietrowicach Wielkich, zwany dalej ZGK, oraz odbiorców usług wodociągowych, usług świadczonych przez ZGK wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 poz. 328 t.j. z póź. zm.), zwaną dalej „ustawą”
2. Minimalny poziom usług świadczonych przez ZGK w zakresie dostarczania wody,
3. Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług,
4. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
5. Warunki przyłączenia do sieci
6. Sposób dokonania odbioru przez ZGK wykonanego przyłącza,
7. Techniczne warunki usług wodociągowych,
8. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody,
9. Standardy obsługi odbiorcy usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz sposób wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody,
10. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

### **Rozdział II**

Minimalny poziom usług świadczonych przez ZGK w zakresie dostarczania wody

#### **§ 2**

Minimalna ilość dostarczonej wody oraz cel jej poboru określa umowa zawierana przez ZGK z odbiorcą.

#### **§ 3**

ZGK dostarcza wodę, zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1. dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
2. zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
3. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

4. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
5. buduje urządzenia wodociągowe w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
6. instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza, co stanowi podstawę do zawarcia umowy
7. informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie.

#### § 4

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez ZGK, a w szczególności:

1. użytkując wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania
2. wydzielenia oraz utrzymania w należytym stanie, a także zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych pomieszczenia, w którym jest zainstalowany wodomierz
3. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom ZGK wstępu w każdym czasie na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu
4. zawiadamiając ZGK o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, nie przemieszczając go, nie zrywając plomb i osłon,
5. informując ZGK o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
6. niedokonywanie zabudowy oraz nasadzenia drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi,
7. zainstalowaniu i utrzymaniu antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami,
8. wykorzystywaniu wody z sieci wodociągowej w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
9. udostępniając ZGK miejsc na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

### **Rozdział III**

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług

#### **§ 5**

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

#### **§ 6**

1. zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na wniosek przyszłego odbiorcy po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

#### **§ 7**

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność ZGK za zapewnienie ciągłości i jakości usług jest ograniczona do posiadanych przez ZGK urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

#### **§ 8**

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - a) Określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
  - b) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz ZGK dodatkowych opłat
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym,
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, ZGK jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

## § 9

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy oraz adresu do korespondencji.

## § 10

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie ZGK lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie ZGK lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości.

## § 11

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ZGK zaprzestaje świadczenia usługi w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontażu wodomierza głównego.

## Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfie

## § 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez ZGK z odbiorcami usług na podstawie iloczynu określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

## § 13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

#### § 14

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcy reklamacji, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

#### § 15

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawianych przez ZGK w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

#### § 16

Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe ZGK obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie. Ilość zużytej wody na cele przeciwpożarowe oraz ćwiczeń ustalana będzie na podstawie rejestrów pobranej wody z hydrantów, prowadzonych przez poszczególne OSP i przedkładana kwartalnie do ZGK.

### Rozdział V

#### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 17

1. Przyłączanie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. ZGK po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia się do sieci
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z ZGK
4. Przed zawarciem umowy ZGK dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne wykonania przyłącza zawarte we wniosku o przyłączenie.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez ZGK

#### § 18

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

## § 19

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2) określenie:
    - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorcy
    - b) charakterystyki zużycia wody
    - c) przeznaczenie wody,
  - 3) informację określającą charakterystykę techniczną obiektu do którego będzie dostarczana woda
  - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczył wniosek
  - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust.1, względem istniejących sieci wodociągowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 20

1. ZGK określa warunki przyłączenia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami wewnętrznymi odbiorcy
  - 2) maksymalny pobór wody i wymagane ciśnienie wody w przyłączy
  - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

## Rozdział VI

### Sposób dokonania odbioru przez ZGK wykonanego przyłącza

## § 21

1. Po wykonaniu przyłącza inwestor zobowiązany jest do powiadomienia ZGK o gotowości do odbioru
2. Odbioru dokonują upoważnieni przedstawiciele ZGK w obecności inwestora
3. Potwierdzeniem odbioru jest protokół podpisany przez strony dokonujące odbioru

## **Rozdział VII**

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

### **§ 22**

1. Każdemu przysługuje prawo do uzyskania informacji o usługach świadczonych przez ZGK
2. ZGK udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
  - 1) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji
  - 2) niniejszy regulamin

## **Rozdział VIII**

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

### **§ 23**

1. ZGK zobowiązany jest do udzielenia informacji dotyczących występowania zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
  - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
  - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych ZGK powiadamia odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział IX**

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

### **§ 24**

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.



2. Reklamacje, o których mowa w ust.1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie ZGK, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej
3. ZGK zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.
4. Wymiana informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody może mieć formę telefoniczną, mailową lub w formie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy.

## **Rozdział X**

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

### **§ 25**

Woda na cele przeciwpożarowe jest dostępna poprzez sieć istniejących hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej,

## **Rozdział XI**

### **§ 26**

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze ustawy.

Z-CO PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY  
Pietrowice Wielkie

*Piotr Bajak*