

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie w okresie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie.

### **1. Szczegółowy opis zamówienia**

- 1.1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych pochodzących z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- 1.2. Bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca odbierać będzie odpady komunalne:
  - 1.2.1. zmieszane odpady komunalne,
  - 1.2.2. selektywnie zbierane:
    - a) żużel i popiół powstały w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego,
    - b) papier,
    - c) szkło, w tym: szkło kolorowe i szkło bezbarwne,
    - d) tworzywa sztuczne,
    - e) opakowania wielomateriałowe,
    - f) metale,
    - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym: odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
    - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe.
- 1.3. Obowiązuje system pojemnikowo – workowy zbierania odpadów komunalnych:
  - 1.3.1. zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemnika, przy czym właściciele nieruchomości dostosują ilość i pojemność pojemników do swoich potrzeb.
  - 1.3.2. odpady żużlu i popiołu odbierane będą z pojemnika oznaczonego „Popiół”.
  - 1.3.3. odpady kuchenne ulegające biodegradacji odbierane będą z pojemnika koloru brązowego oznaczonego napisem „Bio”.
  - 1.3.4. selektywnie zbierane odpady komunalne prowadzone będą w systemie workowym wg następujących kolorów oraz odpowiednim opisem:
    - a) niebieski z przeznaczeniem na papier oznaczonych napisem „Papier”,
    - b) biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”,
    - c) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”,
    - d) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metal oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
  - 1.3.5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:
    - a) zmieszane odpady komunalne, żużel i popiół - 1 raz na dwa tygodnie,
    - b) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu,
    - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 raz w roku,
    - d) papier, szkło kolorowe i bezbarwne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory i baterie, chemikalia i przeterminowane leki, odpady zielone, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, budowlane stanowiące stolarkę okienną i

drzwiową, meble i inne odpady wielkogabarytowe – zgodnie z harmonogramem otwarcia PSZOK.

Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram wywozu odpadów komunalnych.

1.3.6. Na terenie gminy stosuje się pojemniki o pojemnościach:

- a) na odpady – 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdej frakcji odpadów pozostałych pojemności nie mniejszej niż 80 l.

1.3.7. Parametry i wymogi dotyczące pojemników do gromadzenia odpadów:

- a) worki wykonane z polietylenu o grubości 30 mikronów,
- b) worki do selektywnej zbiórki powinny posiadać trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów,
- c) pojemniki wykonane z polietylenu niskociśnieniowego pozostałych wysokiej gęstości (tworzywa sztuczne),
- d) pojemniki wykonane ze stali,
- e) pojemniki muszą być wyposażone w koła ułatwiające ich przemieszczanie.

1.4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Teren przeznaczony pod PSZOK zlokalizowany jest przy zapleczu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pietrowicach Wielkich przy ul. Fabrycznej.

1.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów w PSZOK.

1.4.3. PSZOK będzie czynny 2 razy w tygodniu tj. w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00 oraz w poniedziałek od 14.00 do 16.00, za wyjątkiem dni świątecznych.

1.4.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pracownika do obsługi PSZOKu w w/w godzinach, który będzie przyjmował odpady dostarczone do PSZOKu przez mieszkańców nieruchomości z terenu gminy. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania zgromadzonych w PSZOKu odpadów, co najmniej jeden raz w miesiącu lub częściej, tak aby zapewni nie przeładowanie pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów.

1.4.5. Wykonawca prowadzący PSZOK obowiązany jest do prowadzenia rejestru ilości odebranych odpadów w ciągu miesiąca.

## **2. Dane dotyczące Gminy Pietrowice Wielkie.**

2.1. Powierzchnia gminy wynosi 67,73 km<sup>2</sup>.

2.2. W skład gminy Pietrowice Wielkie wchodzi 11 sołectw: Amandów, Gródczanki, Cyprzanów, Kornice, Krowiarki, Lekartów, Maków, Pawłów, Pietrowice Wielkie, Samborowice i Żerdziny.

2.3. Dane w poniższej tabeli są przybliżone i obejmują stan na dzień 31.12.2017 r.

Lp.	Sołectwo	Liczba nieruchomości jednorodzinnych	Liczba nieruchomości wielorodzinnych	Liczba złożonych deklaracji	Liczba mieszkańców objętych deklaracjami
1.	Amandów	14	1	26	73

2.	Gródczanki	29	6	61	160
3.	Cyprzanów	131	0	114	408
4.	Kornice	79	3	124	382
5.	Krowiarki	169	12	232	683
6.	Lekartów	42	1	40	131
7.	Maków	162	3	155	460
8.	Pawłów	153	1	145	521
9.	Pietrowice Wielkie	533	9	561	1730
10.	Samborowice	167	1	163	520
11.	Żerdziny	103	1	94	352
Suma		1 582	38	1715	5420

- 2.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
- 2.3.2. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy oraz zmiany wartości zamówienia.
- 2.3.3. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku zamieszkania nowo powstałych budynków lub wcześniej nie zamieszkałych budynków.

#### 2.4. Infrastruktura drogowa.

Drogi główne znajdujące się na terenie gminy w znacznej mierze są drogami gminnymi. Są to drogi o nawierzchni asfaltowej (szerokość min. 3,1 m), natomiast występują także pojedyncze drogi boczne tj. gminne lub prywatne, o nawierzchni gruntowej, z bloków betonowych lub innej. Ze względu na zwartą zabudowę i wąskie drogi dojazdowe do posesji na wspomnianych pojedynczych drogach bocznych nie ma możliwości zawracani.

#### 2.5. Ilość odpadów komunalnych odebranych w ciągu poszczególnych lat (na podstawie danych styczeń 2015 r. – grudzień 2017 r.)

Rodzaj odpadu	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017	
Niesegregowane	1 574,42 Mg	1 743,04 Mg	932,42 Mg	0,011 Mg – 191202; 0,050 Mg - 191203; 0,460 Mg – 150107; 61,550 Mg – 191210; 447,490 Mg 191212 frakcja 0-80 mm D8; 208,640 – 191212 pow. 80 mm D5; 0,140 Mg – 150102; 0,170 Mg -150104; 0,630 Mg – 150107; 133,360 Mg frakcja 0-80 mm D8; 78,660 Mg 191212 pow. 80 mm R1; 1,160 Mg 191205;
Szkło	86,11 Mg	90,19 Mg	119,760 Mg	-
Papier i tektura	11,79 Mg	11,35 Mg	-	-
Zmieszane odpady opakowaniowe	0	66,22 Mg	177,94 Mg	31,930 Mg 150101; 58,990 Mg 150102; 5,700 Mg 150107; 4,020 Mg 191202; 2,210 Mg 150104; 38,340 Mg 191210; 44,770 Mg 191212
Odpady zielone i	97,94 Mg	152,03 Mg	87,96 Mg	-

kuchenne				
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	483,80 Mg	435,44 Mg	841,66 Mg	755,450 Mg 191209; 86,210 Mg 191212
Wielkogabarytowe	71,23 Mg	85,04 Mg	252,96 Mg	17,030 Mg 191207; 0,370 Mg 191203; 0,710 Mg 191204; 178,490 Mg 191210; 56,360 Mg 191212
Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne	2,48 Mg	1,59 Mg	3,92 Mg	-
Urządzenia zawierające freony	0,3 Mg	0,45 Mg	0	-
Zużyte opony	3,55 Mg	4,2 Mg	3,94 Mg	-
zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	19,70 Mg	9,62 Mg	29,48 Mg	-
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0	0	2,44 Mg	-

- 2.5.1. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w ilościach wskazanych w latach poprzednich.
- 2.5.2. Wykonawca powinien uwzględnić w szacunkach wzrost masy odpadów komunalnych.
- 2.5.3. Wykonawca ponosi całkowite koszty:
  - 2.5.3.1. Związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOKu, a także z miejsc, w których będą przeprowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów wielkogabarytowych; koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości.
  - 2.5.3.2. Dystrybucji worków na selektywnie zbierane odpady komunalne, otrzymanych od Zamawiającego.
  - 2.5.3.3. Uwzględniające opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. "opłatę środowiskową".
- 2.5.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w kalkulacji kosztów wykonanej usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży surowców wtórnych.

### 3. Inne postanowienia

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) właściwego gospodarowania odebranymi odpadami komunalnymi. W szczególności odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania należy kierować do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Regionu określonego w obowiązującym w trakcie trwania umowy na terenie Gminy Pietrowice Wielkie planie gospodarki odpadami,

- b) zapewnienia Gminie Pietrowice Wielkie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, jego wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym dostarczenia go właścicielom nieruchomości w terminie:
  - do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy (harmonogram na okres wrzesień-grudzień 2018 r.),
  - do dnia 15 grudnia 2018 r. na pozostały okres realizacji zamówienia,
 a także do wcześniejszego informowania o zmianach,
- d) Ważenia zebranych poszczególnych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub innego zakładu, do którego będą przekazywane odpady z terenu Gminy Pietrowice Wielkie.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania szczegółowej dokumentacji z każdego ważenia (zawierające datę i godzinę dokonania ważenia, nr rejestracyjny samochodu) oraz posiadania wszystkich dokumentów potwierdzających przekazanie odebranych odpadów (karty przekazania odpadów).

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym:

- a) do sporządzenia i dostarczania zamawiającemu półrocznych sprawozdań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, według określonego wzoru. Sprawozdanie będzie dostarczone Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półroczu, którego dotyczy,
- b) przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),
- c) przekładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
- d) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
- e) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raport miesięczny z nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie.

Raport miesięczny powinien zawierać informacje o łącznej masie [Mg] wszystkich odebranych odpadów, jak również podanie sposobu ich zagospodarowania, informacji do jakiej instalacji zostały przekazane.

Raport miesięczny powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie do 10. dnia po upływie każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone.

Zamawiający przeprowadza weryfikację przekazanej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po jej otrzymaniu. Akceptacja raportu miesięcznego stanowi podstawę dokonania rozliczenia.

Raport miesięczny należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej. Do raportu miesięcznego należy dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów.

- f) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane, informując o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego. Informacja powinna zawierać:
- adres nieruchomości,
  - zdjęcie cyfrowe dowodzące o odpadach zgromadzonych niewłaściwie,
  - imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził nieprawidłowość.

### 3.3. Wymagania dotyczące sprzętu Wykonawcy

3.3.1. Wykonawca ma dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów, uwzględniając przy tym rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania żużli i popiołów oraz alternatywnie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) co najmniej jedną śmieciarkę małogabarytową tj. do 3,5t dopuszczalnej masy całkowitej, pozwalająca na dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe,
- c) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy)
- d) kontenery w ilości min. 5 szt. w celu zorganizowania Punku Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz wagę dostosowaną do ważenia odpadów budowlanych i remontowych.

### 3.4. Wymagania dotyczące sposobu postępowania z odpadami

3.4.1. Wymagania przy postępowaniu z poszczególnymi rodzajami odpadów:

- a) odpady zmieszane (frakcja mokra) pozostałości z sortowania – przekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- b) Odpady zebrane w postaci frakcji suchej – prowadzenie dalszej segregacji tych odpadów, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych w postaci: szkła, tworzyw sztucznych, metalu, papieru i tektury lub przekazania do innych procesów odzysku.
- c) Odpady ulegające biodegradacji – zagospodarowanie w sposób inny niż składowanie na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Odpady wielkogabarytowe – demontaż lub przekazanie w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazanie do unieszkodliwienia odpadów nie nadających się do odzysku. Wykonawca zapewni w szczególności wymagany prawem sposób postępowania ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym.
- e) Oddzielenie gromadzone i odbierane odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych – składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodnie z prawem (unieszkodliwienie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów).

- f) Odpady w postaci drobnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dalsze postępowanie przewidziane zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.).

3.5. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconego przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadów.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy dotyczące wstępnej fazy realizacji zamówienia.**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedstawienia harmonogramu wywozu do zatwierdzenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na akceptację harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie uzgodnione zostaną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Po podpisaniu umowy, obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie harmonogramów do wszystkich właścicieli nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy oraz odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramu.

4.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów selektywnie zebranych wystawionych przez mieszkańców w każdym worku przeznaczonym na te odpady, odpowiadającym wymogom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.

#### **5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

5.1. Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości niesegregowanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5.2. Każde następne wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg potrzeb, tj. za każdy odebrany worek z terenu nieruchomości Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy, w tym samym kolorze.

5.3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 6.00 do 22.00 oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych.

5.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

5.7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady.

5.8. Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi)

- odpadami komunalnymi oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
- 5.9. Wykonawca ma obowiązek odmówić odbioru odpadów w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż odpady stanowiące przedmiot zamówienia, dotyczy to w szczególności papy i eternitu.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązków ciążyących na właścicielu nieruchomości, wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w zakresie związanym z gospodarowaniem odpadami komunalnymi oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem sposobie gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach.
- 5.11. Wykonawca obowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Należy go zrealizować niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 5.12. Jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielowi nieruchomości, na której doszło do zdarzenia sprawnych pojemników na swój koszt, w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego.
- 5.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 5.14. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również dysponować odpowiednim personelem.
- 5.15. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ponownego ich wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 5.16. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6.00 do 22.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane zostaną w umowie.
- 5.17. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczył w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, spotkaniach z mieszkańcami, sesjach Rady Gminy, posiedzeniach komisji lub innych naradach i spotkaniach.
- 5.18. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji zebranych odpadów komunalnych: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, a także do osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów wynoszą:

- 1) w przypadku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła:
- a) w roku 2018 – co najmniej 30 %
- b) w roku 2019 – co najmniej 40 %



- 2) w przypadku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
- a) w roku 2018 – co najmniej 50 %
  - b) w roku 2019 – co najmniej 60 %

3) w przypadku odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania:

- a) w roku 2018 – dopuszczalny poziom 40 %
- b) w roku 2019 – dopuszczalny poziom 40 %

## **6. Wymagania w zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia.**

- 6.1. W zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 6.1.1. Odbierania i transportowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz 122).
  - 6.1.2. Wykonywać przedmiot umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
  - 6.1.3. Dostosowania wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady komunalne do parametrów ulic i gęstości zabudowy (sprzęt przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami dojazdach oraz przystosowany do poruszania się po drogach, na których wprowadzono ograniczenia dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów).
  - 6.1.4. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony bądź niemożliwy np. z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, sposób oraz termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez zamawiającego oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  - 6.1.5. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, umożliwiających odbiór odpadów ze znormalizowanych pojemników o pojemności typu 110/120 l, 240 l, 1100 l oraz KP5, KP7, KP10, oraz worków zawierających poszczególne wysegregowane odpady.
  - 6.1.6. Używania pojazdów specjalistycznych do świadczenia usług odbioru odpadów.
  - 6.1.7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r.. Nr 104, poz. 868).

## **7. Wymagania w zakresie sprawozdawczości.**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7.2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości, najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, jednocześnie podając przyczynę odmowy.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu ewidencji nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie, ewentualną ilość dodatkowych worków z odpadami niesegregowanymi, w przypadku gdy dochodzi do okresowego zwiększenia produkcji tych odpadów na danej nieruchomości,
- b) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne, informując o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie,
  - zdjęcia cyfrowe dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
  - Imię i Nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez niego sporządzone.
- c) prowadzenia dokumentacji zawierającej wykaz nieruchomości na których brak jest pojemników na odpady komunalne,
- d) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o łącznej masie [Mg] wszystkich odebranych odpadów, jak również podanie sposobu ich zagospodarowania. Raport powinien zawierać informacje nt. instalacji do których zostały przekazane zarówno odpady zebrane selektywnie jak i zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- e) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu karty przekazania odpadów i dowody wagowe, zgodne z obowiązującymi wzorami, potwierdzające dokonanie ww. czynności.

7.4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny **w terminie do 10 dnia** po upływie każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone, natomiast Zamawiający przeprowadza weryfikację przekazanej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po jej otrzymaniu. Akceptacja raportu stanowi podstawę dokonania rozliczenia.

7.5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.). Sprawozdania

powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie obejmować będzie odpady odebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych. Ponadto w przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnie zawartych umów z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, informacje o odebranych w ten sposób odpadach zawiera w osobnym sprawozdaniu, zgodnie z artykułem 9n, ust.1 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7.7. Raport miesięczny, który Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu, należy przekazywać w wersji papierowej i elektronicznej.

7.8. Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu dane pochodzące z systemu monitoringu. Zarchiwizowane dane po zakończeniu zbiórki w danym dniu, winny zostać przekazane Zamawiającemu w następnym dniu roboczym. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas trwania umowy oprogramowanie, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające odczyt i analizę ww. codziennie archiwizowanych danych w formacie graficznym.

## **8. Wymogi prawne dotyczące realizacji zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 954 z późn. zm.),
- g) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
- h) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- i) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2168),
- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),

- l) rozporządzenia Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz.1973),
- m) rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz.U. z 2015 r., poz. 278),
- n) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- o) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- p) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- q) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024),
- r) uchwały nr XXXII/316/2018 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15 lutego 2018 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1536),
- s) uchwały nr XXXII/315/2018 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1535),
- t) uchwały nr XXVII/207/2017 z dnia 28 marca 2017 r. Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”.

Załącznik nr 1

**UCHWAŁA NR XXXII/316/2018**  
**RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE**  
z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875.), w związku z art. 4 ust. 2, art. 6r ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289.) na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

### **Rada Gminy Pietrowice Wielkie Uchwała**

**§ 1.** Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, stanowiący załącznik do uchwały, zwanej dalej "regulaminem".

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIX/186/2016 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2018 r.

**Załącznik do uchwały Nr XXXII/316/2018  
Rady Gminy Pietrowice Wielkie  
z dnia 15 lutego 2018r.**

### **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pietrowice Wielkie**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **właścicielu nieruchomości** - to właściciel w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, Dz. U. z 2015 r. poz. 87, poz. 122),

2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Pietrowice Wielkie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

3) **umowie** - rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz umowę zawartą pomiędzy właścicielem nieruchomości niezamieszkałej a przedsiębiorcą na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz na wywóz odpadów komunalnych,

4) **harmonogramie** - rozumie się przez to plan odbierania odpadów komunalnych dostarczony właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę podawany również na stronie

internetowej gminy Pietrowice Wielkie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie oraz w lokalnej prasie.

5) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - rozumie się przez to wyznaczone przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie miejsce odbioru i gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,

6) **regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie".

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) utrzymanie stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości, pomieszczeń oraz znajdujących się na niej urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3. 1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez segregowanie wytwarzanych odpadów komunalnych określonych w ust. 2 i pozbywanie się ich z częstotliwością określoną w rozdziale IV.

2. W drodze selektywnego zbierania, wydzieleniu z wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych podlegają następujące frakcje odpadów:

- 1) żużel i popiół powstały w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego,
- 2) papier,
- 3) szkło, w tym:
  - a) szkło kolorowe
  - b) szkło bezbarwne
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) metale,
- 7) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym:
  - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
  - b) odpady zielone.
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) przeterminowane leki i chemikalia,
- 12) zużyte opony,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne bez stolarki okiennej i drzwiowej,
- 14) budowlane stanowiące stolarkę okienną i drzwiową.

3. Nie należy gromadzić zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, wrzucać odpadów innego rodzaju niż opisany na pojemniku.

4. Odpady żużlu i popiołu powstałe w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego należy gromadzić w osobnym pojemniku oznaczonym napisem „Popiół”.

5. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy gromadzić w osobnym pojemniku koloru brązowego oznaczonym napisem „Bio”.

6. Odpady niebezpieczne typu: papy, azbest, eternit, smoły, asfalt itp. winny być dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości na składowisko odpadów niebezpiecznych.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego niezwłocznie po ich wystąpieniu.

2. W sytuacji wystąpienia śliskości nawierzchni na części nieruchomości, o której mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podjęcia działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość.

3. Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego należy gromadzić w miejscu, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, nie należy usuwać zanieczyszczeń na jezdnię.

§ 5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych nieruchomościach lub w obiektach koszy na odpady, systematycznego ich opróżniania oraz niedopuszczania ich do przepełniania.

§ 6. Na terenie nieruchomości mycie pojazdów silnikowych może się odbywać tylko w miejscach utwardzonych pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych po uprzednim podczyszczeniu tych ścieków w separatorach.

§ 7. Na terenie nieruchomości dopuszcza się wykonywanie doraźnych napraw oraz regulację pojazdów mechanicznych, związanych z bieżącą eksploatacją, pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych. Z wyłączeniem nieruchomości służących do użytku publicznego.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

§ 8. 1. Na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych stosuje się pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o następujących pojemnościach:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 L, lub 120l
  - 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L,
  - 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L,
  - 4) worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdej frakcji odpadów selektywnie zbieranych o pojemności nie mniejszej niż 80 L,
  - 5) kosze uliczne na odpady o pojemności od 20 do 50 L,
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów:
- 1) worki wykonane z polietylenu o grubości 30 mikronów,
  - 2) pojemniki wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (tworzywa sztuczne),
  - 3) pojemniki wykonane ze stali.

3. Pojemniki, o których mowa w ust 1 pkt 1, 2 i 3 muszą być zaopatrzone w koła ułatwiające ich przemieszczanie.

**§ 9.** 1. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, odpowiadają rodzajowi gromadzonego odpadu, według następującej kolorystyki oraz z odpowiednim opisem:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na papier oznaczonych napisem „Papier”,
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”,
- 3) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”,
- 4) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metal oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

2. Worki na odpady zbierane selektywnie powinny posiadać trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

3. Zabrania się wrzucania do worków na odpady zbierane selektywnie, innych odpadów, które nie spełniają wymagań przeznaczenia danych worków do zbierania określonego rodzaju odpadów.

**§ 10.** 1. Minimalną pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne, na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy ustala się na podstawie liczby osób zamieszkujących lub przebywających na danej nieruchomości, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych określonej w ust. 3 oraz częstotliwości ich odbierania określonej w § 14.

2. Minimalną pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne, na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy dostosować do ilości wytwarzanych odpadów określonej w ust. 3 oraz częstotliwości ich odbierania określonej w § 14.

3. Ilość pojemników przeznaczona do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych winna uwzględniać średnią miesięczną ilość wytwarzanych odpadów na poziomie:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej - 44l na mieszkańca, lecz nie mniej niż 110l na każdą nieruchomość
- 2) dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) dla szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych - 5l na każde dziecko i pracownika lecz nie mniej niż 110 l na każdą nieruchomość,
  - b) obiekty użyteczności publicznej poza wymienionymi w pkt a - 5l na każdego pracującego, lecz nie mniej niż 110l na każdą nieruchomość,
  - c) lokale gastronomiczne - 5 l na 1 miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na obiekt
  - d) obiekty handlowe - 5 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na obiekt
  - e) inne obiekty związane z działalnością gospodarczą - 5 l na każdego pracującego, lecz nie mniej niż 1 pojemnik 110l na obiekt.

**§ 11.** 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy rozmieścić na nieruchomości, w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego, w sposób umożliwiający łatwy dojazd i dostęp do nich.

2. Odległość pomiędzy koszami na odpady roztawionymi na drogach publicznych powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych. Na przystankach komunikacji samochodowej kosze należy lokalizować pod wiatą lub w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

3. Pojemniki na odpady komunalne należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości indywidualnym identyfikatorem, który właściciele nieruchomości otrzymają.



- § 12.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie technicznym oraz zgłoszenia do Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie porządkowym w takim aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

- § 13.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach spełniających wymagania Polskich Norm, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę. Nie należy dopuszczać do przepełniania i przeciążania pojemników.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

**§ 14.** Zmieszanych odpadów komunalnych oraz żużlu i popiołu powstałego w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego, należy pozbywać się z częstotliwością jednego wywozu na dwa tygodnie.

- § 15.** 1. Selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2-7a, należy pozbywać się z częstotliwością jeden raz w miesiącu
2. Selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 7b-14 należy pozbywać się z częstotliwością zapewniającą nie zaleganie tych odpadów na terenie nieruchomości, zgodnie z harmonogramem otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 16.** Odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w zabudowie każdego typu w ilości powyżej 300 kg/rok, należy pozbywać się przez indywidualne zlecenie przedsiębiorcy i na koszt właściciela nieruchomości.

**§ 17.** 1. Niezależnie od postanowień w § 14 i § 15 ust. 1 i 2 odpadów zbieranych selektywnie, wymienionych w § 3 ust. 2, właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą pozbywać się w następujący sposób:

- 1) Właściciele nieruchomości mogą przekazywać odpady komunalne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2-7, z wyłączeniem odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz pkt 8-14 do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odpady te powinny być przekazywane w sposób gwarantujący ich niezmieszanie z innymi rodzajami odpadów zebranych selektywnie.

2) odpady ulegające biodegradacji można kompostować z przeznaczeniem na wykorzystanie we własnym zakresie.

3) odpady wymienione w § 3 ust. 2 pkt. 8 można pozbywać się w trakcie zbiórki spod posesji organizowanej raz w roku zgodnie z harmonogramem.

**§ 18.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia i wylewania nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód z urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel zobowiązany jest do przechowywania, przez okres pięciu lat, dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

3. Właściciele nieruchomości nie wyposażonej w przydomową biologiczną oczyszczalnię ścieków są zobowiązani do udokumentowania w postaci rachunków za wykonanie usługi wywozu ścieków bytowych ze zbiorników bezodpływowych do oczyszczalni, w ilości nie mniejszej niż 80% zużytej wody do celów mieszkaniowych, a w przypadku nie podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej - ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

4. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji (nie dotyczy PBOŚ zamontowanych w ramach dofinansowania realizowanego w tut. urzędzie gminy).

5. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

**§ 19.** Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczanie pojemników i szaleatów oraz ich opróżniania i uprzątnięcia.

## **Rozdział V**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 20.** Gospodarka odpadami powinna wypełniać wszystkie wymagania zawarte w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 r.

**§ 21.** 1. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Bieżąca likwidacja miejsc nielegalnego składowania odpadów.

**§ 22.** 1. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, obowiązane są prowadzić rejestr masy odbieranych odpadów komunalnych, z określeniem ilości i rodzaju odebranych odpadów wyselekcjonowanych i zmieszanych.

2. Podmiot prowadzący PSZOK, prowadzi rejestr ilości odebranych odpadów w ciągu miesiąca i prowadzi kartotekę nieruchomości. Rejestr obejmuje w szczególności rejestruje wywóz odpadów na które został ustalony limit tj. odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych oraz opon z samochodów osobowych i dostawczych.

**§ 23.** Celami określonymi w wojewódzkim planie gospodarki odpadami w gospodarce odpadami jest w szczególności:

1. Objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów.
2. Ograniczenie składowania odpadów, szczególnie odpadów ulegających biodegradacji.
3. Zwiększenie odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
4. Wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych.
5. Wydzielenie odpadów budowlano - remontowych ze strumienia odpadów komunalnych i przygotowanie do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych.
6. Zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych.
7. Edukacja ekologiczna promująca zapobieganie powstawaniu odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami, a także promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 24.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

**§ 25.** Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) wyposażyć psa w smycz, a w przypadku ras uznawanych za agresywne oraz w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w kaganiec;
- 3) w miejscach publicznych prowadzić psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w nałożonym kagańcu;
- 4) Obowiązek założenia kagańca nie dotyczy psów, którym niemożliwe jest jego założenie ze względu na wagę, budowę ciała (np. pekińczyk, yorkshire terier, itp.);
- 5) w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku zwierzęta mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia,
- 6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

## **Rozdział VII**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 26.** Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- 1) teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez te zwierzęta,
- 2) zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomościach sąsiednich ograniczenie uciążliwości takich jak: hałas, odory.

## **Rozdział VIII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 27.** Teren Gminy Pietrowice Wielkie jest obszarem polegającym obowiązkowej deratyzacji:

- 1) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych- w miarę potrzeby,
- 2) w pozostałych miejscach nie rzadziej niż dwa razy w roku, w okresie kwiecień-maj lub październik-listopad.

**§ 28.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające dodatkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 29.** Nadzór i kontrola nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie sprawuje Wójt Gminy Pietrowice Wielkie.

**UCHWAŁA NR XXXII/315/2018**  
**RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE**  
z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875.) w związku z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289.) na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

**Rada Gminy Pietrowice Wielkie**

**uchwała**

**§ 1.** 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Postanawia się przejąć od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** 1. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane.

2. Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem następujące odpady komunalne:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne
  - a) żużel i popiół powstały w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego,
  - b) papier,
  - c) szkło, w tym:
    - szkło kolorowe
    - szkło bezbarwne
  - d) tworzywa sztuczne,
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) metale,
  - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym:
    - odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
    - odpady zielone.
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - j) zużyte baterie i akumulatory,
  - k) przeterminowane leki i chemikalia,
  - l) zużyte opony,

l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne bez stolarki okiennej i drzwiowej,

m) budowlane stanowiące stolarkę okienną i drzwiową.

3. 1. W punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel może dostarczyć wszystkie frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych określone w uchwale Nr XXXII/ /2018 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15.02.2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pietrowice Wielkie.

2. Miejsce i godziny świadczenia usług punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Pietrowice Wielkie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 3.** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Właściciele nieruchomości mają prawo samodzielnie dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny nie odebrane z terenu nieruchomości.

2. Wójt Gminy Pietrowice Wielkie, poda do Publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Pietrowice Wielkie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lokalizację punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XIX/185/2016 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2018 r.

**Załącznik do uchwały Nr XXXII/315/2018  
Rady Gminy Pietrowice Wielkie  
z dnia 15 lutego 2018r.**

<b>Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie</b>	
<b>Grupa odpadów</b>	<b>Częstotliwość odbioru odpadów</b>
Zmieszane odpady komunalne, żużel i popiół powstały w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego	1 raz na dwa tygodnie
Papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	1 raz w roku
papier, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory i baterie, chemikalia i przeterminowane leki, odpady zielone, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, budowlane stanowiąc stolarkę okienną i drzwiową, meble i inne odpady wielkogabarytowe	Zgodnie z harmonogramem otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.