

Umowa nr

zawarta w dniu w Pietrowicach Wielkich pomiędzy:

Gminą Pietrowice Wielkie, REGON 276258492, NIP 6391006339, reprezentowaną przez Andrzeja Wawrzynka – Wójta Gminy, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, ul.,

NIP, REGON,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru Wykonawcy, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”**.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzonej w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy IGR.271.6.2018, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. 16 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w okresie od dnia 01 września 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności spełnia i będzie spełniał w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagania Zamawiającego określone w punktach 6.1.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca nie może:
 - 1) mieszać odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,

- 2) łączyć w jednej partii transportowej odpadów wytworzonych na terenie innych gmin,
 - 3) łączyć w jednej partii transportowej odpadów wytworzonych na terenie gminy Pietrowice Wielkie lecz pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
 - 4) łączyć w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami przemysłowymi lub pochodzącymi z działalności gospodarczej,
 - 5) mieszać odpadów selektywnie zebranych z innego rodzaju odpadami selektywnie zebranymi,
 - 6) deklarować miejsca pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca ma obowiązek w zakresie wykonania przedmiotu umowy:
- 1) odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów,
 - 2) postępować z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego,
 - 3) utworzyć i prowadzić stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, spełniający wymogi określone przepisami prawa w tym zakresie, zlokalizowany na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - 4) osiągnąć poziomy odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412); ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 9 niniejszej umowy,
 - 5) zaoferować właścicielom nieruchomości dzierżawę lub sprzedaż pojemników na zmieszane odpady komunalne w ilości co najmniej odpowiadającej minimalnej pojemności i innym parametrom technicznym ustalonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie,
 - 6) dystrybucji worków na selektywnie zbierane odpady komunalne, otrzymanych od Zamawiającego,
 - 7) dostarczyć właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie:
 - do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy (harmonogram na okres wrzesień-grudzień 2018 r.),
 - do dnia 15 grudnia 2018 r. na pozostały okres realizacji zamówienia,
 - 8) umożliwić przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,
 - 9) terminowo przedstawiać Zamawiającemu raporty miesięczne oraz sprawozdania półroczne

- sporządzone przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 10) przedkładać Zamawiającemu inne informacje nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,
 - 11) realizować „reklamacje” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą poczty elektronicznej od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu – na numer faksu 32 4198407 lub e-mail: igr@pietrowicewielkie.pl,
 - 12) jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników – dostarczyć właścicielowi nieruchomości, na której doszło do zdarzenia, sprawnych pojemników na swój koszt, w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą poczty elektronicznej od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu – na numer faksu 32 4198407 lub email: igr@pietrowicewielkie.pl.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, ewentualnego przeładunku, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
 6. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 12 umowy.
 7. Wykonawca ma obowiązek w zakresie poufności danych do:
 - 1) zapewniania przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,
- 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 3) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i o lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy wynosi:
 - 1) za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu umowy:zł brutto
(słownie:zł)
 - 2) łącznie za okres 16 miesięcy wykonywania przedmiotu umowy:zł brutto
(słownie:zł)
2. Rozliczanie za przedmiot umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie 15 (piętnaście) faktur częściowych oraz faktury końcowej. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 płatne będzie po zakończeniu danego okresu miesięcznego świadczenia usługi, na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w ciągu dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania** przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 pkt 2,
 - 2) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości - w wysokości 50 zł,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu kompletnego raportu miesięcznego lub sprawozdania półrocznego – w wysokości 500 zł,
 - 4) za pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej (punkty odbioru odpadów) w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz

poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej karze przewidzianej przepisami dla Gminy Pietrowice Wielkie za niewywiązanie się z tego obowiązku.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, za wyjątkiem odstąpienia, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca w razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawianych faktur.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,
 - 3) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 3 dni,
 - 4) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania,
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 6) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym,
 - 7) w razie wystąpienia przesłanek z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące

Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - 1) w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów - w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia wykonawcy - w przypadkach określonych w § 11.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do niniejszej umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na numer i datę umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Beata Mluddek (Imię i Nazwisko)
ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie (Adres)
032 419 80 75 wew. 123 (Telefon)
032 419 84 07 (Fax)
ochrona_srodowiska@pietrowicewielkie.pl (e-mail)
 - 2) ze strony Wykonawcy (Koordynator):(Imię i Nazwisko)
.....(Adres)
..... (Telefon)
..... (Fax)
.....(e-mail)
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygnąć w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu strony umowy nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi.

2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest "Wzór miesięcznego raportu".

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Przedłożone przez:

.....
Data

.....

Urząd Gminy
Pietrowice Wielkie
ul. Szkolna 5
47-480 Pietrowice Wielkie

RAPORT MIESIĘCZNY

Rozliczenie za miesiąc r. świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.

Lp.	Rodzaj odpadu ⁱ	Kod odpadu ⁱ	Ilość odebranych odpadów [Mg]	Ilość odpadów przekazanych do odzysku/unieszkodliwienia [Mg]	Rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia ⁱⁱ	Miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
1.						
2.						

ⁱ Zgodnie z katalogiem odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

ⁱⁱ Przez sposób zagospodarowania rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 i procesy unieszkodliwiania wymienione w załączniku nr 2 z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Lp.	Data przyjęcia odpadu	Rodzaj przyjętego odpadu ⁱ	Kod przyjętego odpadu ⁱⁱ	Ilość przyjętych odpadów [Mg]	Ilość odpadów przekazanych do odzysku/unieszkodliwienia [Mg]	Rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia ⁱⁱ	Miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
1.							
2.							

ⁱ Zgodnie z katalogiem odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

ⁱⁱ Przez sposób zagospodarowania rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 i procesy unieszkodliwiania wymienione w załączniku nr 2 z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....
imię, nazwisko

.....
telefon

.....
adres e-mail

.....
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie kart przekazania odpadów – w ilości.....