



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także wydanymi na
podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”

CPV; 90500000-2 - usługi związane z odpadami, 90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów
pochodzących z gospodarstw domowych, **90512000-9 - usługi transportu odpadów, 90513000-6 -**
usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, **90513100-7 - usługi wywozu**
odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, **90514000-3 - usługi recyklingu odpadów,**
90533000-2 - usługi gospodarki odpadami, 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Zamawiający: Gmina Pietrowice Wielkie (47-480 Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5)

Kontakt: tel. 32 419 80 75, fax 32 419 84 07

Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 7.30 do 17.00,
wtorek – czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. 7.30 do 14.00

Wykonawca: podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

SIWZ: specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Ustawa Pzp: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r.,
poz. 907 z późn. zm.),

	Str.
I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Opis warunków udziału w postępowaniu.....	3
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
3. Informacje dotyczące wadium.....	6
4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	7
5. Sposób przygotowywania oferty oraz pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą	7
6. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
7. Miejsce i termin składania ofert.....	9
8. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą	9
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.....	9
11. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania	10
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	10
1. Opis przedmiotu zamówienia	10
2. Części zamówienia	10
3. Podwykonawcy.....	10
4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	11
5. Termin wykonania zamówienia	11
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	11
IV. WZÓR I WARUNKI UMOWY, DOPUSZCZALNE ZMIANY I KOREKTY.....	12
1. Dopuszczalne zmiany i korekty umowy.....	12
2. Warunki umowy	12
3. Wzór umowy.....	13
V. Wykaz załączników do SIWZ.....	21

Rozdział I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pietrowice Wielkie,
- b) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, wydane przez właściwe organy,
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi obejmującej odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta lub gminy nie mniejszej niż liczącej 7000 mieszkańców, przez kolejnych 12 miesięcy, z tym że zbieranie odpadów musiałyby dotyczyć min. 50% ogółu mieszkańców tego miasta/tej gminy.

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- a) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania żużli i popiołów oraz alternatywnie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) co najmniej jedna śmieciarka małogabarytowa tj. do 3,5t dopuszczalnej masy całkowitej, pozwalająca na dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe,
- c) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy),
- d) kontenery w ilości min. 5 szt. w celu zorganizowania Punku Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz wagę dostosowaną do ważenia odpadów budowlanych i remontowych,

oraz gdy Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122)

- 1.4. znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zadania,

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada

środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Ocena spełniania warunków określonych w pkt. 1 będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wymagane w Rozdziale I pkt. 2 SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. do „Formularza Ofertowego” należy dołączyć dokumenty:
 - 1.1 Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 1.2 Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
 - 1.3 Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności z zakresu transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.)
 - 1.4 Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.).
 - 1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp- *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - 1.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, z wyjątkiem przypadków, w których uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych- *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - 1.8 Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie w zakresie

niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *załącznik nr 5 do SIWZ*.

- 1.9 Wykaz potencjału technicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, o którym mowa w SIWZ – *załącznik nr 6 do SIWZ*
 - 1.10 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bieżący potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
 - 1.11 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 200.000,00 zł *dokument winien być ważny w dniu składania ofert*. Jeżeli z Polisy lub innego dokumentu nie wynika, iż wymagana na dzień składania ofert składka ubezpieczeniowa z tego tytułu została uiszczona, Wykonawca załączy dowód opłacenia powyższej składki.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, muszą wykazać spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu wspólnie. W takim wypadku, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są przez tego z Wykonawców, którego dotyczą.
 4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy składający wspólną ofertę np. konsorcjum, wymaga się wówczas, aby każdy z jego członków osobno złożył dokumenty wymagane, w pkt 1 ppkt 1.5 -1.7 niniejszego rozdziału oraz załączniki nr 1 i 3 do SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zostać złożone pisemnie wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Korespondencja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2-1.4 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.5-1.7 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.5 – 1.7, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku zasobów podmiotów, na które Wykonawca się powołuje, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Pietrowice Wielkie, nr rachunku **08 8475 1045 2005 3500 0215 0009** z dopiskiem **„Wadium do przetargu na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt. 1 musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3, dokument (oryginał) wadium należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dołączyć do oferty.
7. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej, winny być ważne przez okres ważności oferty, winny dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.
8. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SIWZ), nie zwalnia to jednak z obowiązku dosyłania oryginałów pocztą. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty należy przekazywać na:
 - a) fax 32 4198407 lub 32 4198075 wew. 120
 - b) e-mail : ochrona_srodowiska@pietrowicewielkie.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej w zakładce przetargu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie w późniejszym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym w postępowaniu Wykonawcom, oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej w zakładce przetargu.
5. Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia na bieżąco zakładki przetargu na stronie internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi, wprowadzanymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych : Beata Mludek – kierownik referatu IGR tel. 32 4198075 wew. 123,
 - b) w sprawach proceduralnych: Marcin Ignasiak – referent w referacie IGR tel. 32 4198075 wew. 143,Zamawiający nie będzie udzielał szczegółowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia telefonicznie. Wszelkie zapytania należy kierować pisemnie.

5. Sposób przygotowywania oferty oraz pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następujące warunki dodatkowe:
 - a) całość oferty musi być sporządzona w języku polskim,
 - b) całość oferty musi być sporządzona w formie pisemnej,
 - c) „Formularz Ofertowy” musi być sporządzony zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorem i zawierać wszystkie wymagane w SIWZ załączniki, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - d) oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa,

- e) poprawki dokonywane w ofercie należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej (poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami),
 - f) zaleca się aby wszystkie karty oferty były trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich, oraz posiadały kolejne numery,
 - g) zaleca się aby oferta była zaopatrzona w spis treści zawierający wykaz rozdziałów, dokumentów i załączników przedstawionych w ofercie,
 - h) ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania,
 - i) opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Pietrowice Wielkie ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie** oraz opisane: **„OFERTA do przetargu pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03 listopada 2014 r.godz. 11.15”**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,
 3. Zaleca się zachować kopię złożonych w ofercie dokumentów.
 4. **Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem treści wzoru umowy proponowanej przez Zamawiającego.**
 5. Każdy Wykonawca przygotowuje i sporządza ofertę na własny koszt.
 6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w przypadku składania oferty wspólnie z innym Wykonawcą. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
 7. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
 8. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (lub umowę, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikało).
 10. Jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jako „informacja stanowiąca TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”) z zaznaczeniem jego lokalizacji w spisie załączników do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

6. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobów dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego oraz zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
1	Cena oferty (usługi) (wg Załącznika Nr 2)	100,00%

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Miejsce składania ofert:** pokój nr 1 w siedzibie Zamawiającego w godz. pracy Urzędu, tj. w poniedziałki w godz. 7³⁰ -17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godz. 7³⁰ -15³⁰, w piątki w godz. 7³⁰ -14⁰⁰
2. **Termin składania ofert upływa dnia:** 03 listopada 2014 r. o **godz. 11.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 listopada 2014 r. o **godz. 11.15** w pokoju nr 8 w siedzibie Zamawiającego.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą upływa w 30 dniu od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i czasie wskazanym w punkcie 8 niniejszego rozdziału.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
3. Publiczne otwarcie ofert obejmuje następujące czynności wykonywane przez komisję przetargową:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) komisja potwierdzi terminowość złożenia i nienaruszalność złożonych kopert,
 - c) komisja otworzy złożone oferty i odczyta kolejno nazwę Wykonawcy oraz cenę oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - a) oferty z napisem „Zmiana oferty...”,
 - b) oferty z napisem „Wycofanie oferty...”,
 - c) pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

5. Poufne badanie ofert obejmuje następujące czynności:
 - a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków formalnych,
 - b) ocenę ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej SIWZ,
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

11. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku prowadzonego postępowania.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej w prowadzonym postępowaniu są:
 - 1) Odwołanie: w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) Skarga do sądu: przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198e ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być zrealizowane w całości. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania usługi pt. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie**” ustala się na okres od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.

6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej 4% ceny całkowitej (brutto) przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone za pomocą środków przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. 08 8475 1045 2005 3500 0215 0009.
4. W przypadku, gdy wymagane było wniesienie wadium i zostało ono wniesione w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku należytej realizacji przedmiotu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za wykonane należycie.

Rozdział III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku Nr 2 do SIWZ, w formie **zryczałtowanej ceny usługi obejmującej okres 24 kolejnych miesięcy (od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.)** w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowych cen.
4. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się

również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

5. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie w Załączniku Nr 2 „Formularza Ofertowego” w oparciu o informacje zawarte w SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze.
7. Cena ustalona w Załączniku Nr 2 obowiązuje na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Nie będzie również podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9. Dopuszcza się podawanie ceny wyłącznie w PLN.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Rozdział IV WZÓR I WARUNKI UMOWY, DOPUSZCZALNE ZMIANY I KOREKTY,

1. Dopuszczalne zmiany i korekty umowy

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany nazwy Wykonawcy – w przypadku przekształcenia Wykonawcy (zmiany brzmienia firmy),
- b) zmian osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy – w przypadku, jeżeli zmiana taka nastąpi ,
- c) wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie ulega odpowiednio zmianie, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,
- d) sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów - w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
- e) w zakresie zmiany świadczonych usług przez Podwykonawcę i/lub zmiany Podwykonawcy – w przypadku jeżeli zmiana taka nastąpi.

Dopuszcza się wprowadzenie innych zmian, pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Warunki umowy

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w dniu wskazanym w piśmie informującym o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Do dnia zawarcia umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia przez Wykonawcę:
 - a) pisemnego zapewnienia odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w przypadku określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), na cały okres obowiązywania umowy, co najmniej od dnia 1 stycznia 2015 r. lub pisemnego oświadczenia o dysponowaniu regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej przetworzenie wszystkich odpadów odebranych na podstawie zawieranej umowy przez cały okres obowiązywania umowy

- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale II pkt 6 SIWZ.

3. Wzór umowy

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy

Gminą Pietrowice Wielkie, z siedzibą 47-480 Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5

NIP: 639 -10-06-339

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Andrzeja Wawrzynka

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,

NIP:

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącej podstawą wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, a stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. 24 miesięcy; od dnia 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2016r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

- czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm);
 - 3) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
 - 4) posiada pisemne zapewnienie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w przypadkach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm), na cały okres obowiązywania niniejszej umowy, co najmniej od dnia 1 stycznia 2015 r. lub dysponuje regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej przetworzenie wszystkich odpadów odebranych na podstawie niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą w SIWZ ilością oraz rodzajem środków transportu do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ma obowiązek w zakresie wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów,
 - 2) postępować z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014,
 - 3) utworzyć i prowadzić stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, spełniającego wymogi określone przepisami prawa w tym zakresie, zlokalizowanego na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - 4) osiągnąć poziomy odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676); ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 10 niniejszej Umowy,

- 5) zaoferować właścicielom nieruchomości użyczenie pojemników na zmieszane odpady komunalne w ilości co najmniej odpowiadającej minimalnej pojemności i innym parametrom technicznym ustalonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie. Użyczenie pojemników będzie przedmiotem umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i ustawi pojemniki na terenie nieruchomości na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne,
 - 6) dostarczyć właścicielom nieruchomości worki przekazane przez Zamawiającego do selektywnego zbierania odpadów,
 - 7) dostarczyć właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie:
 - do 7 dni od daty podpisaniu niniejszej umowy - harmonogramem na 2015 r.,
 - do dnia 15 grudnia 2015 r. na pozostały okres realizacji zamówienia,
 - 8) umożliwić przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,
 - 9) terminowego przedstawiania Zamawiającemu raportów miesięcznych oraz sprawozdań kwartalnych,
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu – fax nr (32)4198078 lub e-mail: ochrona_srodowiska@pietrowicewielkie.pl,
 - 12) jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielowi nieruchomości, na której doszło do zdarzenia, sprawnych pojemników na swój koszt, w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub e-mail od Zamawiającego.
Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu – fax nr (32)4198078 lub email: ochrona_srodowiska@pietrowicewielkie.pl.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, ewentualnego przeładunku, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 12 umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek w zakresie poufności danych do:
- 1) zapewniania przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 7 dni od daty wystawienia polisy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedstawienia kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów;
- 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 3) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i o lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za cały okres realizacji umowy (24 miesięcy) wynosi:
 - 1) Łączna wartość wynagrodzenia netto: zł
(słownie złotych:);
 - 2) Podatek VAT: zł
(słownie złotych:);
 - 3) Łączna wartość wynagrodzenia brutto: zł
(słownie złotych:);
3. Stosownie do ust. 2 wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:
 - 1) wartość wynagrodzenia netto: zł
(słownie złotych:);
 - 2) Podatek VAT: zł
(słownie złotych:);
 - 3) wartość wynagrodzenia brutto: zł
(słownie złotych:);
4. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie 23 (dwudziestu trzech) faktur częściowych, oraz faktury końcowej. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego okresu miesięcznego świadczenia usługi, na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu

wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w § 1 ust. 2 umowy, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 i 3 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej (brutto), tj. zł słownie: w formie
2. W przypadku należytej realizacji przedmiotu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za wykonane należycie.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania usługi.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 ustawy Pzp.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2,
 - 2) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości - w wysokości 50 zł,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu kompletnego raportu kwartalnego lub sprawozdania miesięcznego - w wysokości 500 zł,
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych raportów kwartalnych lub sprawozdań miesięcznych – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej (punkty odbioru odpadów) w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej karze przewidzianej przepisami dla Gminy Pietrowice Wielkie za niewywiązanie się z tego obowiązku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określonego w § 6 ust. 2 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Pzp
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca w razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawianych faktur.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 3) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 3 dni;
 - 4) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania;
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

§ 10

Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.
2. Wykonawca zawrze umowę/y na następujący zakres usług
.....
z podwykonawcą/ami
3. Podwykonawca posiada uprawnienia odpowiadające zakresowi rzeczowemu powierzonych mu usług.
4. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.
5. Każda zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy:
 - 1) w zakresie zmiany nazwy Wykonawcy – w przypadku przekształcenia Wykonawcy (zmiany brzmienia nazwy firmy),
 - 2) w zakresie zmian osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy – w przypadku, jeżeli zmiana taka nastąpi ,
 - 3) w zakresie wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie ulega

- odpowiednio zmianie, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,
- 4) w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów - w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
 - 5) w zakresie zmiany świadczonych usług przez Podwykonawcę i/lub zmiany Podwykonawcy – w przypadku jeżeli zmiana taka nastąpi.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
 3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 12

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do niniejszej umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na numer i datę umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:(Imię i Nazwisko)
.....(Adres)
.....(Telefon stacjonarny)
.....(Telefon komórkowy)
.....(Fax)
.....(e-mail)
 - 2) ze strony Wykonawcy (Koordynator):(Imię i Nazwisko)
.....(Adres)
.....(Telefon stacjonarny)
.....(Telefon komórkowy)
.....(Fax)
.....(e-mail)
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygnąć w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Strony umowy nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o odpadach, Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - c) załącznik nr 3 - Wzór miesięcznego raportu,
 - d) załącznik nr 4 - pisemne zapewnienie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w przypadkach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), na cały okres obowiązywania niniejszej umowy, co najmniej od dnia 1 stycznia 2015 r. lub pisemne oświadczenie o dysponowaniu regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej przetworzenie wszystkich odpadów odebranych na podstawie niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy,
 - e) załącznik nr 5 - dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł,
 - f) załącznik nr 6 - umowa regulująca współpracę podmiotów określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP,
 - g) załącznik nr 7 - umowy z podwykonawcami oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez nich uprawnień odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych im usług.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Rozdział V ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy:

- a) Załącznik nr 1 „Oświadczenie Wykonawcy”
- b) Załącznik nr 2 „Cena oferty”
- c) Załącznik nr 3 „Informacje ogólne o Wykonawcy”
- d) Załącznik nr 4 „Propozycje zlecenia robót podwykonawcom”
- e) Załącznik nr 5 „Doświadczenie Wykonawcy”
- f) Załącznik nr 6 „Wykaz sprzętu i wyposażenia dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia”
- g) Załącznik nr 7 „Oświadczenie dot. wadium oraz należytego wykonania umowy”
- h) Załącznik nr 8 „Informacja dotycząca grupy kapitałowej”

2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9

ZATWIERDZAM SIWZ

WOJ. GIMNY
PIETROWICE WIELKIE

Andrzej Wawrzynek

.....
data i podpis